



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**

OCCITANIE

HAUTE-GARONNE

RÉPONDRE À UN APPEL D'OFFRES

REF : FOR-00384

DURÉE : 2 jours - 14h

DATES : [consulter notre calendrier](#)

TARIF : 420€ TTC

PUBLIC

➤ Dirigeant d'entreprise, directeur commercial, responsable de ventes, chargé d'affaire, assistant commercial

PRÉ-REQUIS

➤ Cette formation s'adresse à toutes personnes en charge de répondre aux appels d'offres de marchés publics

LIEUX DE FORMATION

➤ CMA Formation Toulouse Centre
55 blvd de l'Embouchure, 31200 Toulouse

➤ CMA Antenne du Comminges
5 espace Pégot, 31800 Saint-Gaudens

MODALITÉS & DÉLAI D'ACCÈS

➤ Jusqu'à la veille de la formation

ACCESSIBILITÉ

➤ Conditions d'accès au public en situation de handicap, contactez le référent handicap au 05 61 10 47 40

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

➤ Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'acquis de compétences à l'issue de la formation

➤ Alternances d'apports théoriques et de mises en pratique

➤ Formation accessible en présentiel

ÉVALUATION

➤ Cas pratique, questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation

INFORMATION ET INSCRIPTION

➤ Possibilité de prise en charge partielle ou totale en fonction de votre statut

➤ Nos conseillers sont à votre disposition au 06 70 00 48 17 ou par courriel à formation@cm-toulouse.fr

[JE M'INSCRIS](#)

OBJECTIFS

- **ACQUÉRIR** les connaissances nécessaires pour répondre à un appel d'offres afin de présenter la meilleure offre possible
- **COMPRENDRE** les fondamentaux des marchés publics
- **ORGANISER** la veille des marchés publics
- **CIBLER** ses marchés
- **APPRENDRE** à produire une réponse à un marché public
- **COMPRENDRE** les échanges dématérialisés
- **SAVOIR** transmettre son offre par voie électronique

PROGRAMME

- **RECUEIL DES ATTENTES - ÉVALUATION DIAGNOSTIC**
- **PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT DU NOUVEAU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET DES FACILITÉS D'ACCÈS POUR LES TPE/PME**
- **DÉFINIR LES MARCHÉS PUBLICS**
 - Connaître les principes généraux de la commande publique
- **RECHERCHER LES MARCHÉS PUBLICS ADAPTÉS À SON ENTREPRISE**
- **SAVOIR ORGANISER, TRAITER ET GÉRER SES RÉPONSES**
- **FAIRE ACTE DE CANDIDATURE**
 - Respecter la chronologie, lister les pièces contractuelles et préparer le dépôt de l'offre
- **CONNAÎTRE LES ASPECTS RÉGLEMENTAIRES ET TECHNIQUES POUR RÉPONDRE À UN APPEL D'OFFRES PAR VOIE DÉMATÉRIALISÉE**
- **MAÎTRISER ET ORGANISER LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE LA RÉPONSE À UN APPEL D'OFFRES PAR VOIE DÉMATÉRIALISÉE**
 - Formats, procédures et outils

CMA FORMATION