



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**

OCCITANIE

HAUTE-GARONNE

INFORMATISER VOS DEVIS ET FACTURES

REF : FOR-00405

DURÉE : 1 jour - 7h

DATES : [consulter notre calendrier](#)

TARIF : 210€ TTC

PUBLIC

- Chef d'entreprise, salarié, conjoint collaborateur du secteur artisanal
- Chef d'entreprise, salarié hors secteur artisanal, porteur de projet

PRÉ-REQUIS

- Avoir un projet de création, de reprise ou de développement d'entreprise

LIEUX DE FORMATION

- CMA Formation Toulouse Centre
55 blvd de l'Embouchure, 31200 Toulouse
- CMA Antenne du Comminges
5 espace Pégot, 31800 Saint-Gaudens

MODALITÉS & DÉLAI D'ACCÈS

- Jusqu'à la veille de la formation

ACCESSIBILITÉ

- Conditions d'accès au public en situation de handicap, contactez le référent handicap au 05 61 10 47 40

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'acquis de compétences à l'issue de la formation
- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation par des travaux pratiques
- Formation accessible en présentiel

ÉVALUATION

- Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation

INFORMATION ET INSCRIPTION

- Possibilité de prise en charge partielle ou totale en fonction de votre statut
- Nos conseillers sont à votre disposition au 06 70 00 48 17 ou par courriel à formation@cm-toulouse.fr

JE M'INSCRIS

OBJECTIFS

- **CONNAÎTRE** la législation concernant la production des devis et factures (réglementation, CGV, etc.)
- **METTRE EN PLACE** une politique cohérente des devis et factures de l'entreprise
- **UTILISER** un progiciel pour réaliser ses devis et factures

PROGRAMME

- **LA PRÉSENTATION D'UN PROGICIEL DE FACTURATION**
 - Point sur les obligations réglementaires des devis et factures (mentions, normes, engagement juridique, CGV, etc.)
 - La valorisation commerciale du devis
 - Présentation de l'interface du progiciel
 - Prise en main du progiciel à partir de la société de démonstration
 - Coût horaire chantier/produit/services
- **LA CRÉATION ET LE TRAITEMENT DES DONNÉES AU QUOTIDIEN**
 - Création du dossier d'entreprise et des bases de données
 - Paramétrage du logiciel selon les besoins d'utilisation
 - Fichiers clients et prospects
 - Coordonnées bancaires et modes de règlement
 - Modèles de devis et factures
 - Création des devis et factures
 - Suivi des devis et des règlements
 - Édition générale (journaux, statistiques, etc.)

CMA FORMATION